

WILLKOMMEN | SEITE 2

Hier finden Sie nachfolgend alles, was Sie für eine erfolgreiche Durchführung Ihrer Tagung benötigen.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Teilnehmer.

Unsere Ausstattung

+ Beamer (1)	+ Tageslicht
+ Flipcharts (2)	+ Teppich
+ Durchwahltelefon (1)	+ Lüftung
+ WLAN	+ Dimmbares Licht
+ Moderatorenkoffer	+ Bodensteckdosen
+ Pinnwand (2)	+ Verlängerungskabel
+ Verdunklungsmöglichkeit	+ Blöcke / Stifte

Maße

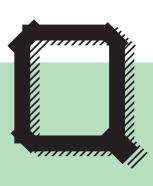
Höhe:	2,60 m
Länge:	4,90 m
Breite:	6,90 m

Mögliche Bestuhlung

	Block	bis 12 Personen	
ij.	U-Form	bis 10 Personen + 1 Seminarleiter	
	O-Form	bis 12 Personen	
•	Parlamentarisch	bis 10 Personen	
***		+ 1 Seminarleiter	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Reihenbestuhlung (ohne Tische)	+ 1 Seminarleiter bis 18 Personen + 1 Seminarleiter	

Preis

Halbtags (bis 4 Stunden)	115,00 Euro
Ganztags (ab 4 Stunden)	135,00 Euro



BUCHUNG | SEITE 3

Kontaktdaten

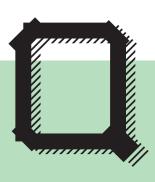
Firmenname			
Ansprechpartner			
Anschrift			
Telefon		Fax	
TETETOTI		I dX	
E-Mail			
Bestuhlun	g	Gewünschte Technik	
□ Block □	U-Form 🗆 O-Form	☐ Beamer	
☐ Parlamentarisch		☐ Pinnwand	
☐ Reihenbestuhlung	(ohne Tische)	☐ Moderationskoffer	
☐ Stuhlkreis		☐ Flipchart	
_ Stankiels		— тирепате	
Übernacht	lingen		
Oucmacm	lungen		
Einzelzimmer Standa	rd Anzahl	. von bis	
Einzelzimmer Komfor	t Anzahl	. von bis	
Doppelzimmer Stand	ard Anzahl	. von bis	
Doppelzimmer Komfo	ort Anzahl	. von bis	





BUCHUNG | SEITE 4

Erster Ta	g 1	ermin	Anz	ahl der Teilnehmer	
☐ Halbtags (bis	4 Stunden)	☐ Ganztags ((ab 4 Stunden)	von	bis
Veranstaltungslei	ter vor Ort				
Pausen	Vormittag	von	bis		
	Mittag	von	bis		
	Nachmittag	von	bis		
	Abendessen	ab			
Zweiter ⁻	Tag	Termin	Anz	ahl der Teilnehmer	
☐ Halbtags (bis	4 Stunden)	☐ Ganztags	(ab 4 Stunden)	von	bis
Veranstaltungslei	ter vor Ort				
Pausen	Vormittag	von	bis		
	Mittag	von	bis		
	Nachmittag	von	bis		
	Abendessen	ab			
Dritter T	ag	Termin	Anz	ahl der Teilnehmer	
☐ Halbtags (bis	4 Stunden)	☐ Ganztags	(ab 4 Stunden)	von	bis
Veranstaltungslei	iter vor Ort				
Pausen	Vormittag	von	bis		
	Mittag	von	bis		
	Nachmittag	von	bis		
	Abendessen	ab			



KULINARISCHES | SEITE 5

Alle Preise sind pro Person

Begrüßung / Verabschiedung

☐ Begrüßungsprosecco an der Bar	4,20 Euro
von bis	
☐ Abschiedsprosecco an der Bar	4,20 Euro
von bis	
☐ Begrüßungskaffee	2,60 Euro

Getränke im Tagungsraum

	Getränke nach Verbrauch	
	Mineralwasser all Inclusive	5,50 Euro
_	Softdrinks all Inclusive Wasser und alkoholfreie Softdrinks	6,50 Euro
_	Kaffee und Softdrinks all Inclusive Wasser, alkoholfreie Softdrinks und Kaffee	7,50 Euro

Mittag- und Abendessen

In unseren nahegelegenen Partnerrestaurants, die für jeden Geschmack das Richtige bieten, können Sie mittags und abends essen. Falls Sie à la carte essen möchten, reservieren wir gerne für Sie.

☐ Tellergericht inkl. Softdrink 0,3 l	14,50 Euro
☐ 2-Gang-Menü inkl. Softdrink 0,3 l	17,50 Euro
☐ 3-Gang-Menü inkl. Softdrink 0,3 l	20,50 Euro
☐ Abendmenü	ab 25,00 Euro

Kaffee-Pause

Zu unseren Pausen servieren wir Kaffee der Regensburger Kaffee-Rösterei Rehorik und eine reichhaltige Teeauswahl der Firma Ronnefeldt. Die Kaffeepausen finden im Hotel statt. Zusätzlich können Sie aus Folgendem wählen:

V N (Vormittag/Nachmittag)	
□ □ Gemüsestreifen mit Kräuterquark	5,90 Euro
□ □ Canapés	5,90 Euro
□ □ Butterbrezen	5,90 Euro
□ □ Tramezzini	5,90 Euro
□ □ Fingerfood	9,50 Euro
□ □ Kuchen	5,90 Euro
□ □ Kekse	3,50 Euro
□ □ Müsliriegel	3,50 Euro
☐ ☐ Joghurt und frischer Obstsalat	5,90 Euro
□ □ Joghurt und frischer Obstsalat Schmankerl (werden ohne Kaffee und Tee ser V N (Vormittag/Nachmittag)	
□ □ Weißwürste, süßer Senf und	8,50 Euro
Brezen, Weißbier oder Softdrinks	6,50 Euro

Konferenzpaket Sorglos

☐ Softdrinks und Mineralwasser im Tagungsraum, Kaffeepause mit Butterbrezen, 2-Gang Mittagsmenü inkl. 1 Softdrink 0,3 I, Kaffeepause mit Kuchen pro Person 35,00 Euro



ABRECHNUNG | SEITE 6

☐ Gesamtrechnur	ng an den Veranstalter	☐ Tagungsrechnung an den Veranstalter
☐ Tagungsrechnung an die Teilnehmer		☐ Zimmerrechnung an die Teilnehmer
AL L. D.		
Abweichende Rec (falls nicht überein	nnungsadresse nstimmend mit Kontaktdaten)	
Firma		
Ansprechpartner		
Anschrift		
Sonstiges		
Bitte schicken Sie Unsere Faxnumme		te per E-mail zurück oder faxen Sie sie uns zu.
Datum Unterschrif	tt Kunde	Datum Unterschrift Hotel

Wir freuen uns auf Ihren Besuch bei uns im AltstadtQuartier Hotel Münchner Hof.

Stornierungsbedingungen

Bis 15 Tage vor der Veranstaltung ist eine Stornierung kostenfrei möglich. 14 bis 2 Tage vor der Veranstaltung berechnen wir 50% der vereinbarten Kosten. Ab 1 Tag vor der Veranstaltung berechnen wir 100% der vereinbarten Kosten. Eine genaue Teilnehmerzahl und eine Teilnehmerliste senden Sie uns bitte bis 1 Woche vor der Veranstaltung.

